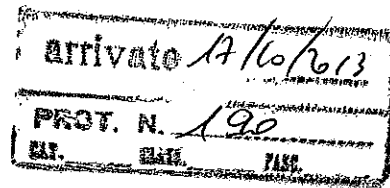


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLANTONI LUCIANA
 Indirizzo 67 V.LE GARIBALDI - 02048 - STIMIGLIANO
 Telefono 0765 - 577088
 Fax /
 E-mail /
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 20.02.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) ATTUALMENTE IMPIEGATA PRESSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE SPA
- Tipo di azienda o settore PORTA LETTERE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1982 - 1983
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PIETRO BONFANTE - POGGIO
- Qualifica conseguita MURTO - DIPLOMA SCUOLA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SUPERIORE -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

- B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARA DI ESSERE MEMBRO DEL CONSORZIO ACQUEDOTTO BASSA SABINA E DI NON RICEVERE ALCUN COMPENSO.

[Handwritten signature]