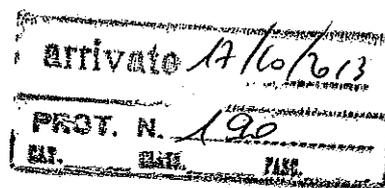


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLANTONI LUCIANA  
 Indirizzo 67 V.LE GARIBALDI - 02048 - STIMIGLIANO  
 Telefono 0765 - 577088  
 Fax /  
 E-mail /  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 20.02.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) ATTUALMENTE IMPIEGATA PRESSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE SPA
- Tipo di azienda o settore PORTA LETTERE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1982 - 1983
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PIETRO BONFANTE - POGGIO
- Qualifica conseguita MURTO - DIPLOMA SCUOLA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SUPERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

## MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

## ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

- B -

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DICHIARA DI ESSERE MEMBRO DEL CONSORZIO ACQUEDOTTO  
BASSA SABINA E DI NON RICEVERE ALCUN COMPENSO.

