

# Consorzio Bassa Sabina Acqua Peschiera

con Sede in Forano (Rieti)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 25 Seduta del 04 APRILE 2014

OGGETTO: Provvedimenti per il miglioramento dei servizi

L'anno duemilaquattordici, il giorno **QUATTRO** del mese di **APRILE** alle ore 14:45, nella sede Comunale di Forano, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
Bocci Mario	-Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enei Michela	Membro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perrone Nicola	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Signor ENEI MICHELA  
Il Presidente **MARIO BOCCI**

in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**Considerato che** il Consorzio Bassa Sabina Acqua Peschiera gestisce n. 5 comuni;  
**Considerato che** gli ultimi interventi strutturali hanno dotato il consorzio di 35 litri di acqua al secondo;

**Considerato che** anche a seguito della Delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 24 luglio 2012 e successivi atti di Consiglio Direttivo che impongono ai comuni di pagare gli interessi legali per il tardato versamento della propria quota di competenza, gli uffici sono chiamati a svolgere ulteriore lavoro rispetto al passato;

**Considerato che** la Segretaria del Consorzio disponibile ad apporre la propria firma su tutti gli atti amministrativi assicurando al Consorzio stesso, un notevole risparmio economico;

**Considerato che** Laura Cavalieri oltre allo svolgimento dell'attività connessa alla redazione/emissione dei mandati relativi agli stipendi, ai pagamenti delle ditte e dei professionisti, svolge periodicamente coordinamento tra Presidente e Segretaria anche all'esterno della sede consortile, nonché i provvedimenti relativi alle Statistiche ISTAT – richiesta CIG e DURC – Sistema Perla – Sistema Magellano – tenuta contabilità IVA;

**Considerato che** Fabio Anzellini oltre ad essere il punto di riferimento di tutti gli uffici per il funzionamento telematico, svolge: elaborazione atti relativi a impegni di spesa e liquidazioni - redazione proposte di delibera – redazione delibere di Consiglio Direttivo e di Assemblea Consortile – svolgimento corrispondenza varia – pubblicazione di delibere e notifica delle stesse agli Enti associati – elaborazione stipendi – protocollo – convocazione riunioni di Consiglio Direttivo e Assemblea consortile – assistenza nel corso delle stesse, nonché, gli adempimenti relativi alla gestione dell'Alboweb Online, dell'Amministrazione Trasparente e quelli relativi alla Legge 190/2012 AVCP;


**Considerato che** gli uffici del Consorzio stanno affrontando onerosi adempimenti previsti dalla legge, come Decreto 83/12, normativa antimafia, ecc.

**Considerato che** ogni anno a causa del ritardo con cui viene approvato il Bilancio di Previsione, l'ente Consorzio è costretto a deliberare per dodicesimi, pertanto si ritiene opportuno approvare quanto prima il Bilancio di Previsione 2014, unitamente al Conto Consuntivo 2013 entro il 30 Aprile 2014;

**Rilevata** l'utilità per l'ente con il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, si chiede agli uffici di lavorare anche oltre il normale orario di servizio previo riconoscimento agli stessi di incentivi finanziari;

A voti unanimi resi nei modi e termini di legge;

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL*



**DELIBERA**

- 1) Le premesse sono parte integrante del presente deliberato
- 2) Di impegnarsi ad approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 ed il Conto Consuntivo 2013 entro il 30 Aprile 2014;
- 3) per le incombenze di cui al precedente punto (2) e per quanto espresso in premessa, conferire agli uffici un compenso forfettario di € 3.600,00 così ripartito, il cui impegno verrà assunto con successivo atto ad obiettivi raggiunti:

Filma Di Trolio	€ 1.000,00
Ileana Di Maulo	€ 1.000,00
Laura Cavalieri	€ 800,00
Fabio Anzellini	€ 800,00
- 4) Di incaricare la Segretaria Filma Di Trolio ad emettere relativa determina di impegno e liquidazione se raggiunti gli obiettivi di cui al precedente punto (2);

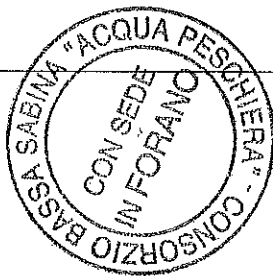
Successivamente il C.D. con votazione unanime e separata dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. approvato con D.Lvo 18/0/2000 n° 267.

**IL PRESIDENTE**

Dr Mario Boeci

**IL SEGRETARIO**

ENEI MICHELA



**ATTESTAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

E' pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni a partire dal

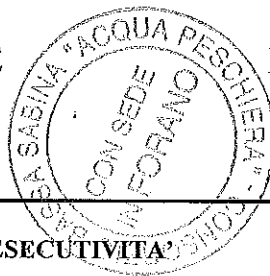
05 APR 2014

(ex art. 17 c. 36 l. 127/97).

li,

**IL MESSO COMUNALE**

**05 APR 2014**



**IL SEGRETARIO**

Dr. ssa Filma Di Trolio

**ESECUTIVA**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

Il \_\_\_\_\_

non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

li,

**IL SEGRETARIO**